

Comune di ROCCA CANTERANO
Provincia di ROMA

C.A.P. 00020 VIA DEL MUNICIPIO N. 31
C.F. 02850250586 – P.I. 01125541001

Tel. 0774/803400
Fax 0774/803391

Prot. n.

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DELLA “Struttura Residenziale Terapeutico-Riabilitativa e per
Anziani” FRAZIONE ROCCA DI MEZZO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria Determinazione a contrarre n. 56 del 29/05/2008;
Visto il D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006

RENDE NOTO

Che il giorno **16/07/2008**, alle ore **8,30**, nella residenza municipale di questo Comune, dinanzi al Responsabile del Servizio, Presidente della Commissione di gara, si terrà una gara mediante **procedura aperta** ai sensi dell’art.55 del D.Lgs. n° 163 del 2006 e secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. del 12.04.2006 n° 163 per l’affidamento della gestione della struttura **“Struttura Residenziale Terapeutico-Riabilitativa e per Anziani”**, Fraz. Rocca di Mezzo, Comune di Rocca Canterano.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI ROCCA CANTERANO – Via del Municipio 31 – 00020 - provincia di Roma

Tel. 0774/803400 – Fax 0774/803391

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Rocca Canterano (RM)

OGGETTO: Cat. 25 CPC 93 – affidamento gestione “Centro diurno”

DURATA: 8 anni a decorrere dalla data della stipula del contratto.

IMPORTO A BASE DI GARA: canone complessivo di gestione da versare all’Amministrazione comunale di € 192.000,00, soggetto solo al rialzo.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Saranno ammessi alla gara, per l'affidamento del servizio in oggetto, tutti i soggetti specializzati nel settore, in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 38 del D. Lgs. 163/2006) di capacità economica finanziaria (art. 41 del D. Lgs. 163/2006) e tecnica (art. 42 del D. Lgs. 163/2006) di seguito specificati: i raggruppamenti di impresa, i consorzi sociali, le associazioni, le cooperative, le cooperative sociali e i loro consorzi, le fondazioni private, le associazioni temporanee d'impresa o società di servizi.

Dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione , per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo registro dello stato aderente all'unione europea;
- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 68 del R.D. n. 827/1924, all'art. 12 del D.lgs 157/95 e alla L.68/99 o analogo registro dello stato aderente all'unione europea;
- per le cooperative sociali: Iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della L.R. 7 o analogo registro della regione di appartenenza o dello stato aderente all'Unione Europea;

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire l'offerta e la documentazione richiesta all'Ufficio Protocollo del Comune di Rocca Canterano, a mezzo del servizio postale di Stato o corriere o mediante il sistema dell'auto presentazione, **entro le ore 12,00 del giorno 15/07/2008.**

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune di Rocca Canterano.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I partecipanti dovranno presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura.

Il plico, indirizzato al Comune di Serrenti dovrà riportare quanto segue:

“OFFERTA PER PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO GESTIONE Struttura Residenziale Terapeutico-Riabilitativa e per Anziani – ROCCA DI MEZZO ”.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- busta n. 1- contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura;
- busta n. 2 - contenente la DOCUMENTAZIONE TECNICA, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura;
- busta n. 3 - contenente la L'OFFERTA ECONOMICA, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

In tutte le buste all'esterno dovrà inoltre essere indicato il mittente e il relativo recapito oltre l'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione del servizio avverrà ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base del pregio tecnico, della qualità del progetto e del servizio e delle sue modalità di gestione e del prezzo, ossia:

CRITERI	PUNTI
Merito tecnico organizzativo	22
Qualità del progetto e dei servizi	48
Prezzo	30
TOTALE	100

1. Merito Tecnico organizzativo

Punteggio massimo attribuibile: 22 punti

Il merito tecnico organizzativo attiene all'affidabilità del soggetto rispetto alla prestazione oggetto di affidamento. Il punteggio massimo attribuibile è di 22/100.

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti sottocriteri, che dovranno essere dimostrati attraverso la produzione di una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1 a) Esperienza della Ditta

Punti da 0 a 12

Per ogni anno di esperienza maturata dalla Ditta nella gestione del servizio oggetto dell'appalto o genericamente in servizi residenziali o semi - residenziali per conto di Enti Pubblici saranno attribuiti punti 1 (fino a un massimo di punti 2). L'esperienza di cui sopra dovrà essere autocertificata mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante. In caso di aggiudicazione la Ditta dovrà presentare i relativi certificati, in originale, redatti dagli Enti pubblici per conto dei quali è stata prestata l'esperienza

1 c) Occupazione locale:

Punti da 0 a 10

Per ogni operatore inserito nell'organico, residente nel comune di Rocca Canterano, punti 1.

2. Qualità del progetto e dei servizi

Punteggio massimo attribuibile: 48 punti

Concerne la componente tecnico-progettuale. Il punteggio massimo attribuibile è di 48/100.

La qualità del progetto è valutata sulla base dei seguenti elementi che dovranno essere dimostrati attraverso la produzione di una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

2 a) Proposte innovative e integrative

Punti da 0 a 9

Proposte innovative e integrative circa le modalità di espletamento del servizio ad integrazione di quelle previste nel presente capitolato che non comportino in nessun caso costi per l'Ente.

Le proposte innovative verranno valutate sulla base della quantità e qualità degli interventi proposti.

2 b) Progetto

Punti da 0 a 39

Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire. Tale rispondenza sarà verificata attraverso le seguenti fasi:

-analisi dei bisogni dell'utenza	punti da 0 a 10
-modalità di programmazione	punti da 0 a 8
-strumenti e mezzi messi a disposizione dell'affidatario previsti per lo svolgimento delle varie attività; eventuali supporti modulistici da utilizzare nell'espletamento degli interventi, per la raccolta dei dati e delle informazioni, e per la pubblicità del servizio	punti da 0 a 9
-programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi:	punti da 0 a 2
-programma di gestione tecnico – organizzativa:	punti da 0 a 10

3. Prezzo

Punteggio massimo attribuibile: 30 punti

Il concorrente dovrà presentare un rialzo unico da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta sul prezzo posto a base di gara.

Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:

- nessun rialzo Pt 0;
- punteggio massimo alla ditta che avrà presentato il prezzo più vantaggioso Pt 30;
- alle altre ditte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

Altra offerta

x 30

Offerta economicamente più vantaggiosa

L'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 86, comma 3 del D. Lgs n.163/2006, si riserva la possibilità di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia ANOMALA. La Commissione di gara procede alla verifica della congruità delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 86, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006.

N.B: L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

A parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Si specifica che la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti, obbliga gli stessi nei confronti del Comune di Rocca Canterano, mentre il Comune di Rocca Canterano non è assolutamente vincolato a procedere all'affidamento quando evidenzi unilateralmente inconvenienze di natura tecnica ed economica, che possano risultare ostative agli interessi del Comune stesso.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

- L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa ad una apposita Commissione (art. 84 del D.Lgs 163/2006) composta dal Responsabile del Servizio, che la presiede, da un esperto del settore e da un amministrativo, nominata con atto formale del Responsabile del Servizio.

Il procedimento di gara sarà caratterizzato da 4 fasi:

- 1) seduta pubblica del giorno 16/07/2008 alle ore 09,30 presso la sede del Comune di Rocca Canterano. In tale seduta la commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa (Busta n. 1) ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti indicati nel presente bando;
- 2) la Commissione procederà poi in seduta pubblica all'apertura della Busta n. 2 "OFFERTA TECNICA" e procederà alla valutazione dei curricula del personale e dell'esperienza della ditta;
- 3) in seduta non pubblica procederà all'analisi del progetto e delle proposte migliorative e innovative;
- 4) infine in seduta pubblica procederà all'apertura della Busta n. 3 contenente "L'OFFERTA ECONOMICA" e all'aggiudicazione provvisoria.

La Commissione attribuirà quindi il punteggio complessivo all'offerta di ogni singolo partecipante, redigerà la graduatoria di merito e dichiarerà prescelto il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione, unitamente alla proposta di aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato, trasmetterà gli atti al Responsabile del Servizio al quale compete l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto.

Per quanto non previsto nel presente invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Regolamento generale sulla contabilità dello Stato.

CAUZIONE PROVVISORIA

L'aggiudicatario dovrà versare, prima della stipula del contratto, cauzione provvisoria a favore del Comune di Serrenti di cui all'articolo 113 del D. Lgs. N. 163/2006, nella misura del 10% dell'importo presunto dell'appalto, a mezzo di fidejussione bancaria oppure con polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione regolarmente autorizzate.

ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve ed eccezioni a totale carico della Ditta.

A tal fine la Ditta si impegna a contrarre un'adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare agli operatori, o che questi possono causare agli utenti e alle loro cose durante il periodo di rapporto contrattuale ed imputabili a colpa dei propri operatori o a irregolarità o carenze nelle prestazioni, esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo. Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale, alla data della stipula del contratto.

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, diritti di segreteria, ecc., comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della Ditta.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, il Responsabile del Servizio inviterà la Ditta aggiudicataria a:

- 1) costituire cauzione definitiva ;
- 2) presentare la eventuale documentazione richiesta inerente la partecipazione all'appalto a riprova delle dichiarazioni di atto notorio presentate in sede di gara, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal capitolato speciale d'appalto;
- 3) depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e accessorie nessuna eccettuata od esclusa;
- 4) documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, ai sensi di quanto disposto dall'art. 18 della L. 19 marzo 1990, n. 55 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- 5) predisporre il piano di sicurezza fisica;
- 6) stipulare apposita polizza assicurativa;
- 7) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni.

ESCLUSIONI E AVVERTENZE

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte in ribasso, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- non si procederà alla revisione dei prezzi contrattuali e non si applica il 1° comma dell'art. 1664 del Codice Civile;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del piego che non risulti pervenuto entro le ore **13,00** del giorno precedente non festivo a quello fissato per la gara o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del progetto oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- non sarà ammessa la documentazione che non sia contenuta nell'apposito plico (buste n. 1, n. 2, n. 3) debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e il contenuto. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale e rimane acquisita agli atti.
- non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- non verranno presi in considerazione i curricula degli organismi e degli operatori nei quali non saranno indicati gli enti presso i quali hanno conseguito il titolo o qualifica richiesta e il giorno, mese e anno, in ordine cronologico di inizio e fine rapporto di lavoro oltre che il numero di ore di servizio settimanale espletato;
- per anni di esperienza si intendono 12 mesi anche se non consecutivi;
- nel caso in cui nello stesso periodo di tempo la Ditta o l'operatore avessero maturato esperienza per conto di enti pubblici o in più servizi, lo stesso periodo è valutabile una sola volta.

Non si procederà alla valutazione di curricula o certificazioni:

- riportanti imprecise indicazioni dei periodi di tempo di maturazione dell'esperienza;
oppure
- dai quali non fosse possibile desumere con esattezza i periodi di inizio e fine del servizio e/o la tipologia del servizio prestato;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida.
- in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione con avviso scritto all'albo pretorio, senza che i partecipanti alla gara possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 Dicembre 1982, n. 955.

Si rammenta che le false dichiarazioni:

≈comportano sanzioni penali;

≈costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Per ogni controversia è competente il giudice ordinario. E' esclusa la competenza arbitrale.

Il verbale di gara relativo all'appalto del servizio di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;

In assenza dei requisiti dichiarati dall'Impresa vincitrice, l'aggiudicazione verrà attribuita all'impresa seguente in graduatoria.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto dell'appalto, l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti delle aziende artigianali, industriali edili ed affini e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori medesimi.

Il canone di gestione dovrà essere corrisposto all'Amministrazione come nell'articolo 3 del Capitolato d'oneri.

Il Responsabile del Procedimento è la.

INFORMATIVA

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Le ditte interessate potranno ritirare le modalità di partecipazione alla gara di cui al presente avviso, presso l'U.R.P. del Comune di Rocca Canterano dalle ore 11 alle ore 13 escluso il Sabato e i giorni festivi oppure potranno estrarlo dal sito internet del Comune di Rocca Canterano: www.comuneroccacanterano.com

Si allega alla presente:

- il capitolato d'oneri (allegato A);
- schema di dichiarazione (allegato B);
- schema per il curriculum della Ditta (allegato C);
- schema per l'offerta (allegato E).

DOCUMENTI DA PRODURRE :

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste e documentazione:

BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

1°) Autodichiarazione resa dal legale rappresentante della Società/Cooperativa/Consorzio, utilizzando l'allegato "B", debitamente compilato nelle parti richieste, firmato in calce, **con allegata copia fotostatica di documento di identità valido (carta di identità, patente, passaporto) del sottoscrittore.**

Per le associazioni temporanee di Impresa e per i Consorzi già costituiti: è richiesta la presentazione del mandato speciale con rappresentanza alla designata quale capogruppo, che le singole imprese devono conferire con unico atto (presentazione del mandato in copia conforme).

Tale mandato dovrà contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

La dichiarazione di cui al punto 1°) del presente bando (allegato "B" Autodichiarazione), dovrà essere presentata da ognuna delle imprese associate.

2°) Il Capitolato speciale di appalto (allegato A) sottoscritto dal legale rappresentante e siglato su ogni pagina.

BUSTA N. 2 - “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

1°) Autocertificazione di esperienza della ditta redatta, come da allegato C, dal legale rappresentante in carta semplice con firma non autenticata.

2°) I curricula del personale: 1 assistente sociale responsabile del centro, 1 animatore, 4 assistenti domiciliari, 4 assistenti ausiliari (con relativo allegato, come da modello D “Scheda relativa all’esperienza del lavoratore”);

3°) Progetto di organizzazione e attuazione del servizio sulla base di quanto richiesto nel capitolato speciale

BUSTA N. 3 “OFFERTA ECONOMICA”

1°) L’offerta redatta in competente bollo, in lingua italiana, dovrà contenere esclusivamente l’indicazione del canone di gestione biennale, in cifre e lettere (allegato E);

Nel caso in cui un **Consorzio** intenda partecipare alla presente gara, l’offerta dovrà indicare quale tra i soggetti consorziati eseguirà il servizio e la medesima dovrà essere sottoscritta sia dal legale rappresentante del Consorzio che dalla/e consorziata/e.

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 DPR n. 445 del 28/12/2000)

OGGETTO: Offerta per la PROCEDURA APERTA del giorno 16/07/2008 relativa all'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE **Struttura Residenziale Terapeutico-Riabilitativa e per Anziani fraz. ROCCA DI MEZZO** – IMPORTO A BASE DI GARA € 192.000,00

Il sottoscritto

nato a il

residente in Via n. ...

in qualità di

della Società/Cooperativa/Consorzio

con sede in Via n.

P.IVA C.F. (se diverso dalla partita IVA):

Telefono Fax

intende partecipare alla gara per l'affidamento del servizio gestione **Struttura Residenziale Terapeutico-Riabilitativa e per Anziani Fraz. Rocca di Mezzo**, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1) che la Società/Cooperativa/Consorzio è iscritta al registro imprese della C.C.I.A.A. di per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione:
- data di iscrizione: (Giorno, Mese e anno)
- durata della Società/Cooperativa/Consorzio data termine:
- forma giuridica (barrare la casella che interessa):
 - ditta individuale;
 - società in nome collettivo;
 - società in accomandita semplice;
 - società per azioni;
 - società in accomandita per azioni;
 - società a responsabilità limitata;
 - società cooperativa
 - consorzio di cooperative

- Organi di Amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi ed esatte generalità) nonché i poteri loro conferiti (**in particolare: per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari per le altre società tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione muniti di rappresentanza**):

-
-
- 2) che la Società/Cooperativa/Consorzio non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e che non è in corso una delle predette procedure;
- 3) **in quanto cooperativa o consorzio di cooperative**, di essere regolarmente iscritta nel/nello (barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione):
- Registro prefettizio:
- Schedario generale della cooperazione:
- in quanto **cooperativa sociale**, ai sensi della L. 381/91, di essere inoltre iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali al n. dal (giorno, mese e anno) Sezione
- di essere iscritta al numero _____ dal (giorno, mese e anno) _____ del registro regionale delle istituzioni e degli organismi privati di cui alla L.R. 4/88
- di essere iscritta al numero ___ dal (giorno, mese e anno) _____ del registro analogo della regione _____;
- 4) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 5) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- 6) di conoscere ed accettare integralmente senza riserva alcuna tutte le condizioni del bando di gara e del capitolato d'appalto relativo al servizio in oggetto;
- 7) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
- 8) di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- 9) di concorrere – partecipando come consorzio – per le seguenti ditte consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna cooperativa):
-
-
-
- 10) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e dalla vigente normativa antimafia;
- 11) **per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti (barrare la voce che interessa):**
- di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999;

OPPURE

per imprese che occupano più di 35 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti:

di aver ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999;

- 12) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi da appaltare.
- 13) che la Società/Cooperativa/Consorzio, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto di tutti gli obblighi connessi al personale, ivi comprese le disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.
- 14) di essere in regola con gli obblighi sulla regolarità contributiva previsti dalla normativa vigente in materia fiscale e previdenziale.
- 15) di avvalersi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001,
- oppure**
- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso in data _____

- 16) di essere in grado di svolgere il servizio richiesto, ovvero di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di lavoro e di sicurezza; di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni; di possedere mezzi, attrezzature e personale sufficiente e idoneo in grado di soddisfare, per qualità e quantità, le prestazioni richieste e previste nel capitolato d'appalto;
- 17) di essere in attività e che la stessa ha avuto inizio dal _____ (giorno, mese e anno);
- 18) di aver maturato n. ____ anni di servizio presso n. _____ servizi oggetto dell'appalto;
- 19) di possedere le figure professionali previste nel capitolato;
- 20) di garantire i servizi richiesti sin dalla data della stipula del contratto;
- 21) di non essere stat_ sottopost_ a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a suo carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione della misura di prevenzione o di una delle cause ostative alla iscrizione alla C.C.I.A.A. – registro delle imprese – o all'albo nazionale o nel registro professionale o nell'elenco ufficiale dei prestatori di servizi, di cui al D.Leg.vo 8 Agosto 1994, n. 490;
- 22) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;
- 23) di non avere in corso procedure di liquidazione coatta amministrativa, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata, aperte in virtù di sentenze o di decreti nel quinquennio anteriore alla data della gara (solo per società, cooperative o loro consorzi);
- 24) che l'organismo non è sottoposto a provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n.1423 del 27.12.1956 ovvero dei provvedimenti indicati negli art. 10 11° comma, 10 ter e 10 quater della legge n. 575/65 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 25) che il Consiglio di Amministrazione è in possesso dei requisiti previsti dal D.P.R. 252/98 (certificazione antimafia);
- 26) che l'impresa ha assolto agli obblighi previsti dall'articolo n.4 comma 4 del D.Lgs 626/94 relativo alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni;
- 27) di obbligarsi ad eseguire tutti i servizi previsti nel capitolato d'oneri secondo il progetto presentato;
- 28) di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere alla gara;
- 29) di non avere commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- 30) di non avere riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;
- 31) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- 32) che i servizi proposti rispondono a quelli richiesti nel bando di gara;
- 33) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze connesse alla gara e per la stipulazione di eventuale contratto;

Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

FIRMA

ALLEGATO C – SCHEDA RELATIVA ALL'ESPERIENZA DELL'ORGANISMO

Denominazione Ditta _____
Sede legale in _____ Via/Vico/P.zza _____
_____ N. _____, Prov. _____ CAP. _____
TEL . _____ FAX. _____

1) Tipo di servizio prestato: _____ presso: _____ dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mmaa.) _____
2) Tipo di servizio prestato: _____ presso: _____ dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mmaa.) _____
3) Tipo di servizio prestato: _____ presso: _____ dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mmaa.) _____
4) Tipo di servizio prestato: _____ presso: _____ dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mmaa.) _____
5) Tipo di servizio prestato: _____ presso: _____ dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mmaa.) _____
6) Tipo di servizio prestato: _____ presso: _____ dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mmaa.) _____
7) Tipo di servizio prestato: _____ presso: _____ dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mmaa.) _____
8) Tipo di servizio prestato: _____ presso: _____ dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mmaa.) _____
9) Tipo di servizio prestato: _____ presso: _____ dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mmaa.) _____
10) Tipo di servizio prestato: _____ presso: _____ dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mmaa.) _____

LA DITTA _____

ALLEGATO D) MODULO OFFERTA

€ 14,62
MARCA DA
BOLLO

Ditta _____
Via _____
CAP _____ CITTA' _____

**PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL "Struttura Residenziale
Terapeutico-Riabilitativa e per Anziani" DI ROCCA DI MEZZO**

OFFERTA ECONOMICA

I Sottoscritt _____ C.F. _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

quale rappresentante della Ditta /Cooperativa

con sede legale in _____ via _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

C.F. _____ P.I. _____

presa visione del Capitolato speciale d'appalto in nome e per conto della _____

che rappresenta, con la presente

SI OBBLIGA

ad assumere in appalto per la durata di 8 ANNI la gestione della **Struttura Residenziale Terapeutico-
Riabilitativa e per Anziani** di Rocca di Mezzo secondo le modalità e alle condizioni di cui al Capitolato
Speciale d'appalto con canone di gestione mensile di € 2000,00

pari al rialzo del _____% sul prezzo a base d'asta di € 192.000,00

Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

_____, li _____

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
(timbro e firma)
